

# Simulazione progetto

PUBBLICAZIONI UFFICIALI E DATI STATISTICI - Microsoft Internet Explorer

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Indirizzo <http://biblioteca.stat.unipd.it/ppuu.htm> Vai Collegamenti >>

Google  Cerca

Segnalibri 2 bloccati Controllo Traduci Invia a dati statistici Impostazioni

Università degli Studi di Padova  
**Biblioteca della Facoltà di Scienze Statistiche**

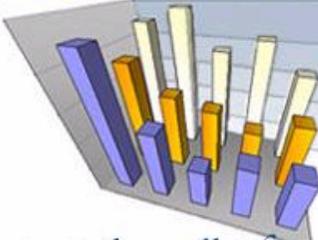
---

**DATI STATISTICI**

- **La collocazione** di una pubblicazione ufficiale.
- Elenco di **DATI STATISTICI** in formato elettronico, consultabili in biblioteca
- **CATALOGO ON LINE DI DATI STATISTICI**: consente l'individuazione di dati statistici attraverso la ricerca testuale nel titolo e nell'indice dei documenti pubblicati in formato elettronico dall'Istat.  
Per i documenti elettronici forniti dall'Istat su floppy disk è inoltre possibile **lo scarico dei dati limitatamente ai computer in Rete di Ateneo**
- **DFP - Documentazione di Fonte Pubblica in Rete** : è un elenco strutturato di risorse Internet che mette a disposizione informazione prodotta, raccolta e conservata dalle istituzioni pubbliche italiane. La DFP ha un carattere interdisciplinare. Segnala risorse prodotte o contenenti documenti prodotti dagli enti dell 'apparato pubblico. La DFP segnala solo risorse italiane con l 'eccezione di risorse provenienti da Organizzazioni internazionali che producono documentazione strettamente rilevante per l 'Italia.
- **SITI CONSIGLIATI per la ricerca di dati statistici:**
  - **Enti italiani** (ISTAT, Ministeri, Regioni, Province, Comuni, Università, ecc.)
  - **Enti internazionali** (Eurostat, Fondo Monetario Internazionale, Nazioni Unite, OCDE, OMS, Unione Europea, Unesco, ecc.)

Operazione completata Internet

**MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI**  
Direzione Generale per l'Innovazione Tecnologica e la Promozione



*Ufficio Statistica*

*La Cultura nell'Informazione Statistica* Italian Version

- Home page
- Il Sistan e l'Ufficio
- Inizlative
- Rilevazioni e dati statistici**
- Istituti oggetto di rilevazione
- Pubblicazioni
- Link utili
- Contatti

**Nell'ambito del Programma Statistico Nazionale, l'Ufficio ha in atto le seguenti rilevazioni:**

- >> 1) **Visitatori e Introiti di Musei, Monumenti e Aree Archeologiche Statali**
- >> 2) **Servizi aggiuntivi di Musei, Monumenti e Aree Archeologiche Statali**
- >> 3) **Archivi di Stato**
- >> 4) **Biblioteche Pubbliche Statali**
- >> 5) **Soprintendenze Archivistiche**

**MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI**  
Direzione Generale per l'Innovazione Tecnologica e la Promozione



*La Cultura nell'Informazione Statistica* Italian Version

- Home page
- Il Sistan e l'Ufficio
- Inizlative
- Rilevazioni e dati statistici**
- Istituti oggetto di rilevazione
- Pubblicazioni
- Link utili
- Contatti

### Visitatori e introiti di Musei, Monumenti e Aree Archeologiche Statali

I dati dei Visitatori contenuti nelle Tavole sono rilevati, per gli istituti museali a pagamento, dai biglietti emessi, mentre, per gli istituti museali gratuiti, risultano stimati o rilevati dal registro delle presenze o da un dispositivo contapersone. I dati degli Introiti, derivanti dalla vendita dei biglietti, sono calcolati al lordo e al netto delle quote spettanti ai concessionari del servizio di biglietteria, ove presente.

### Selezionare l'anno per l'accesso ai dati

[1996](#) [1997](#) [1998](#) [1999](#) [2000](#) [2001](#) [2002](#) [2003](#)  
[2004](#) [2005](#) [2006](#)

Informazioni sulla disponibilità dei dati del periodo 1994-1995 e su altri dati non pubblicati possono essere richieste all'indirizzo: [statistica@beniculturali.it](mailto:statistica@beniculturali.it)

Iniziativa

Rilevazioni e dati statistici

Istituti oggetto di rilevazione

Pubblicazioni

Link utili

Contatti

[1996](#) [1997](#) [1998](#) [1999](#) [2000](#) [2001](#) [2002](#) [2003](#)  
[2004](#) [2005](#) [2006](#)

Informazioni sulla disponibilità dei dati del periodo 1994-1995 possono essere richieste all'indirizzo: [statistica@beniculturali.it](mailto:statistica@beniculturali.it)

>>> Anno selezionato: **2005**

**Note introduttive**

Dati "Eventi Speciali"

[pdf](#) [xls](#)

**Tavola 1.** Dati storici per tipologia di Istituto Museale (Musei, Monumenti e Aree Archeologiche, Circuiti Museali)

[pdf](#) [xls](#)

**Tavola 2.** Dati per provincia e regione

[pdf](#) [xls](#)

**Tavola 3.** Dati per provincia, regione e per tipologia di Istituto Museale

[pdf](#) [xls](#)

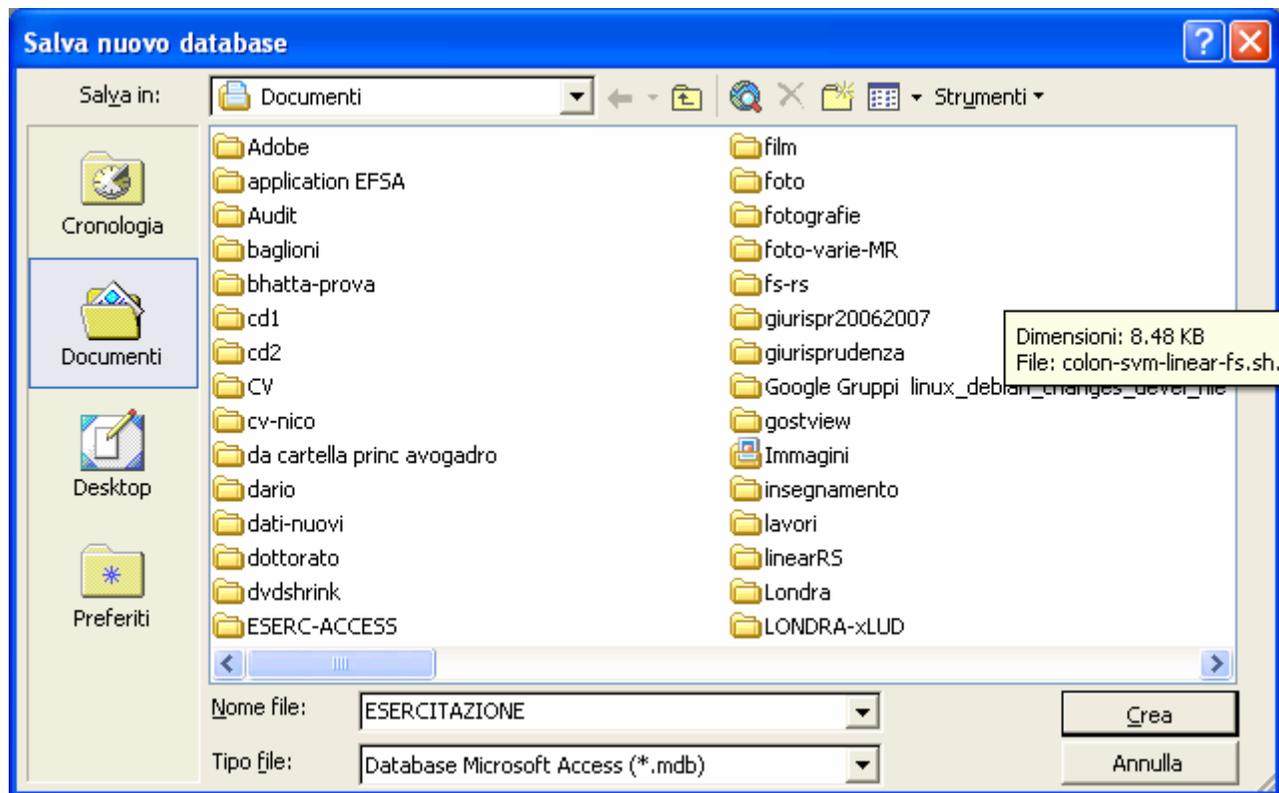
**Download file**

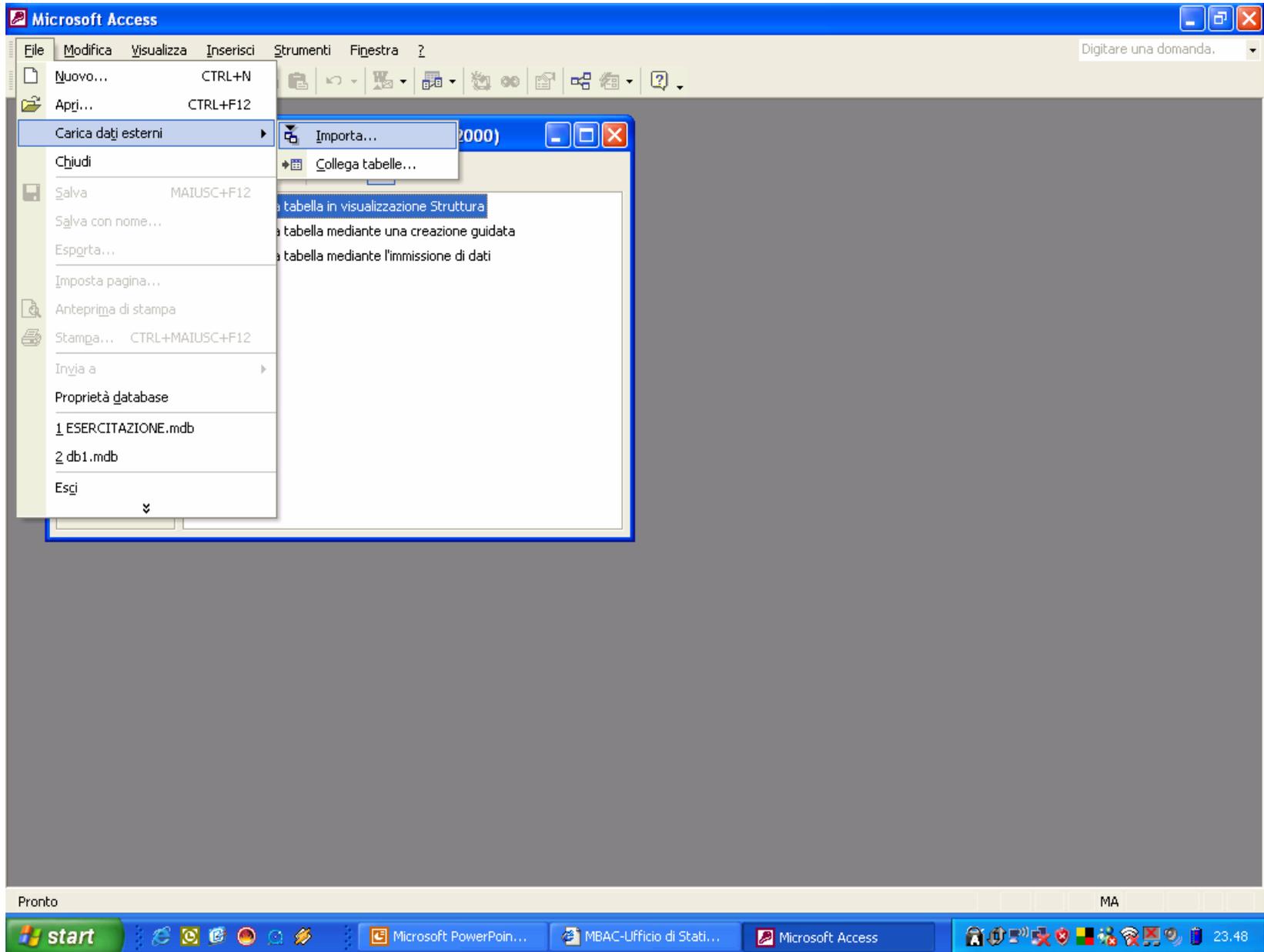
Salvare o aprire il file?

Nome: MUSEI\_TAVOLA2\_2005.xls  
Tipo: Foglio di lavoro di Microsoft Excel, 43.0 KB  
Da: [www.statistica.beniculturali.it](http://www.statistica.beniculturali.it)

Avvisa sempre prima di aprire questo tipo di file

I file scaricati da Internet possono essere utili, ma alcuni file possono danneggiare il computer. Se l'origine non è considerata attendibile, non aprire o salvare il file. [Quali rischi si corrono](#)





Microsoft Excel - MUSEI\_TAVOLA2\_2005.xls

File Modifica Visualizza Inserisci Formato Strumenti Dati Finestra ? Adobe PDF

Digitare una domanda.

A1

MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITÀ CULTURALI

Dipartimento per la Ricerca, l'Innovazione e l'Organizzazione  
Direzione Generale per l'Innovazione Tecnologica e la Promozione  
Ufficio di Statistica

Rilevazione 2005

**MUSEI, MONUMENTI E AREE ARCHEOLOGICHE**

**Tavola 2 - Visitatori e introiti dei Musei, Monumenti ed Aree Archeologiche Statali per provincia**

PROVINCIE	ISTITUTI			VISITATORI					INTROITI LORDI (Euro)
	Pagam.	Gratuiti	Totale	degli Istituti a Pagamento			degli Istituti Gratuiti	Totale	
				Paganti	Non Paganti	Totale			
ALESSANDRIA	1	1	2	3.764	2.490	6.254	660	6.914	7.055,00
ASTI	-	1	1	-	-	-	8.596	8.596	0,00
CUNEO	2	2	4	53.620	74.429	128.049	20.392	148.441	146.023,00
TORINO	8	2	10	265.125	269.175	534.300	4.777	539.077	1.340.424,75
<b>PIEMONTE</b>	<b>11</b>	<b>6</b>	<b>17</b>	<b>322.509</b>	<b>346.094</b>	<b>668.603</b>	<b>34.425</b>	<b>703.028</b>	<b>1.493.502,75</b>
BRESCIA	4	3	7	251.464	175.706	427.170	8.079	435.249	933.488,00
CREMONA	-	1	1	-	-	-	1.910	1.910	0,00
MANTOVA	1	1	2	102.354	111.584	213.938	14.919	228.857	629.940,25
MILANO	2	2	4	400.477	131.158	531.635	7.563	539.198	2.376.408,00
PAVIA	-	1	1	-	-	-	6.132	6.132	0,00
SONDRIO	1	-	1	1.782	2.352	4.134	-	4.134	3.425,00
VARESE	-	1	1	-	-	-	11.644	11.644	0,00
<b>LOMBARDIA</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>17</b>	<b>756.077</b>	<b>420.800</b>	<b>1.176.877</b>	<b>50.247</b>	<b>1.227.124</b>	<b>3.943.262,25</b>
BOLZANO	-	1	1	-	-	-	-	-	0,00
<b>TRENTINO-ALTO ADIGE</b>									
BELLUNO	-	1	1	-	-	-	7.242	7.242	0,00
PADOVA	1	-	1	5.162	17.949	23.111	-	23.111	10.009,00
ROVIGO	1	-	1	2.099	4.114	6.213	-	6.213	4.077,00
VENEZIA	7	1	8	671.338	250.032	921.370	25.198	946.568	2.571.894,12
VERONA	-	1	1	-	-	-	373	373	0,00
<b>VENETO</b>	<b>9</b>	<b>3</b>	<b>12</b>	<b>678.599</b>	<b>272.095</b>	<b>950.694</b>	<b>32.813</b>	<b>983.507</b>	<b>2.585.980,12</b>
TRIESTE	1	7	8	133.515	118.783	252.298	3.867.573	4.119.871	513.025,00
UDINE	2	1	3	19.856	33.536	53.392	9.119	62.511	61.641,00
<b>FRIULI-VENEZIA GIULIA</b>									
GIULIA	3	8	11	153.371	152.319	305.690	3.876.692	4.182.382	574.666,00
GENOVA	2	1	3	17.246	27.776	45.022	2.393	47.415	67.542,00
IMPERIA	1	-	1	4.969	8.035	13.004	-	13.004	9.600,00

Foglio1

Pronto MA

“Ripulire” il foglio (in modo da lasciare solo le intestazioni di colonna) e togliere i totali...  
Togliere eventuali “unione celle”...



ESERCITAZIONE : Database (formato file di Access 2000)

Apri Struttura Nuovo

Oggetti

- Tabelle
- Query
- Maschere
- Report
- Pagine
- Macro
- Moduli

Gruppi

- Preferiti

Crea una tabella in...  
Crea una tabella m...  
Crea una tabella m...

### Importazione guidata Foglio di calcolo

Il foglio di calcolo contiene più di un foglio di lavoro o intervallo. Scegliere il foglio di lavoro o intervallo da utilizzare.

Mostra fogli di lavoro

Mostra intervalli definiti

Foglio1

Dati di esempio per il foglio di lavoro 'Foglio1'

	PROVINCIE	Ist.aPagam.	IstGratuiti	VisitPag
1				
2				
3	ALESSANDRIA	1	1	3.764
4	ASTI	-	1	-
5	CUNEO	2	2	53.620
6	TORINO	3	2	265.125

Annulla < Indietro Avanti > Fine



ESERCITAZIONE : Database (formato file di Access 2000)

Struttura Nuovo

Oggetti

- Tabelle
- Query
- Maschere
- Report
- Pagine
- Macro
- Moduli

Gruppi

- Preferiti

dati-musei : Tabella

ID	PROVINCIE	IstaPagam	IstGratuiti	VisitPaganti	VisitNonPagant	VisitdegliIstituti	in
1	ALESSANDRIA	1	1	3764	2490	660	
2	ASTI	0	1	0	0	8596	
3	CUNEO	2	2	53620	74429	20392	
4	TORINO	8	2	265125	269175	4777	
5	PIEMONTE	11	6	322509	346094	34425	
6	BRESCIA	4	3	251464	175706	8079	
7	CREMONA	0	1	0	0	1910	
8	MANTOVA	1	1	102354	111584	14919	
9	MILANO	2	2	400477	131158	7563	
10	PAVIA	0	1	0	0	6132	
11	SONDRIO	1	0	1782	2352	0	
12	VARESE	0	1	0	0	11644	
13	LOMBARDIA	8	9	756077	420800	50247	
14	BOLZANO	0	1	0	0	0	
15	TRENTINO-ALT	0	1	0	0	0	
16	BELLUNO	0	1	0	0	7242	
17	PADOVA	1	0	5162	17949	0	
18	ROVIGO	1	0	2099	4114	0	
19	VENEZIA	7	1	671338	250032	25198	
20	VERONA	0	1	0	0	373	
21	VENETO	9	3	678599	272095	32813	
22	TRIESTE	1	7	133515	118783	3867573	
23	UDINE	2	1	19856	33536	9119	
24	FRIULI-VENEZI	3	8	153371	152319	3876692	
25	GENOVA	2	1	17246	27776	2393	
26	IMPERIA	1	0	4969	8035	0	
27	LA SPOZIA	1	2	8380	10115	2846	

Record: 1 di 301





ESERCITAZIONE : Database (formato file di Access 2000)

Struttura Nuovo

- Oggetti
  - Tabelle
  - Query
  - Maschere
  - Report
  - Pagine**
  - Macro
  - Moduli
- Gruppi
- Preferiti

### Creazione guidata Pagina

Indicare i campi da inserire nella pagina.  
È possibile scegliere da più tabelle o query.

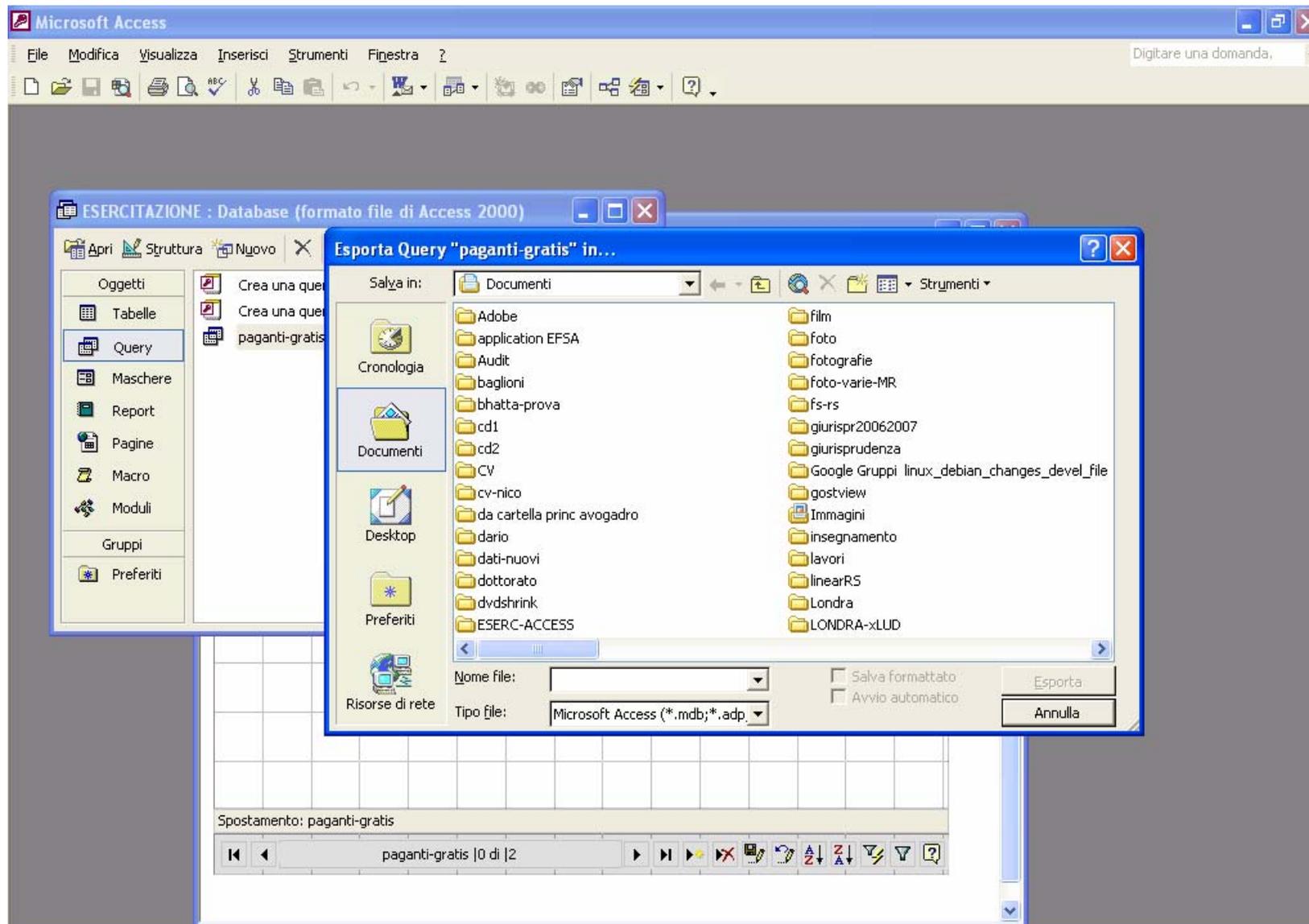
Table/Query:  
Query: paganti-gratis

Campi disponibili: PROVINCE, VisitPaganti, VisitdegliIstitutiGratuiti

Campi selezionati:

Buttons: Annulla, < Indietro, Avanti >, Fine





**Salva come pagina di accesso ai dati** . Se viene segnalato che la **stringa di connessione** per questa pagina utilizza un percorso assoluto, facciamo clic su OK per chiudere il messaggio

In **Esplora risorse** accediamo alla cartella in cui si trova il database e apriamo **la pagina creata** in Internet Explorer facendo doppio clic.

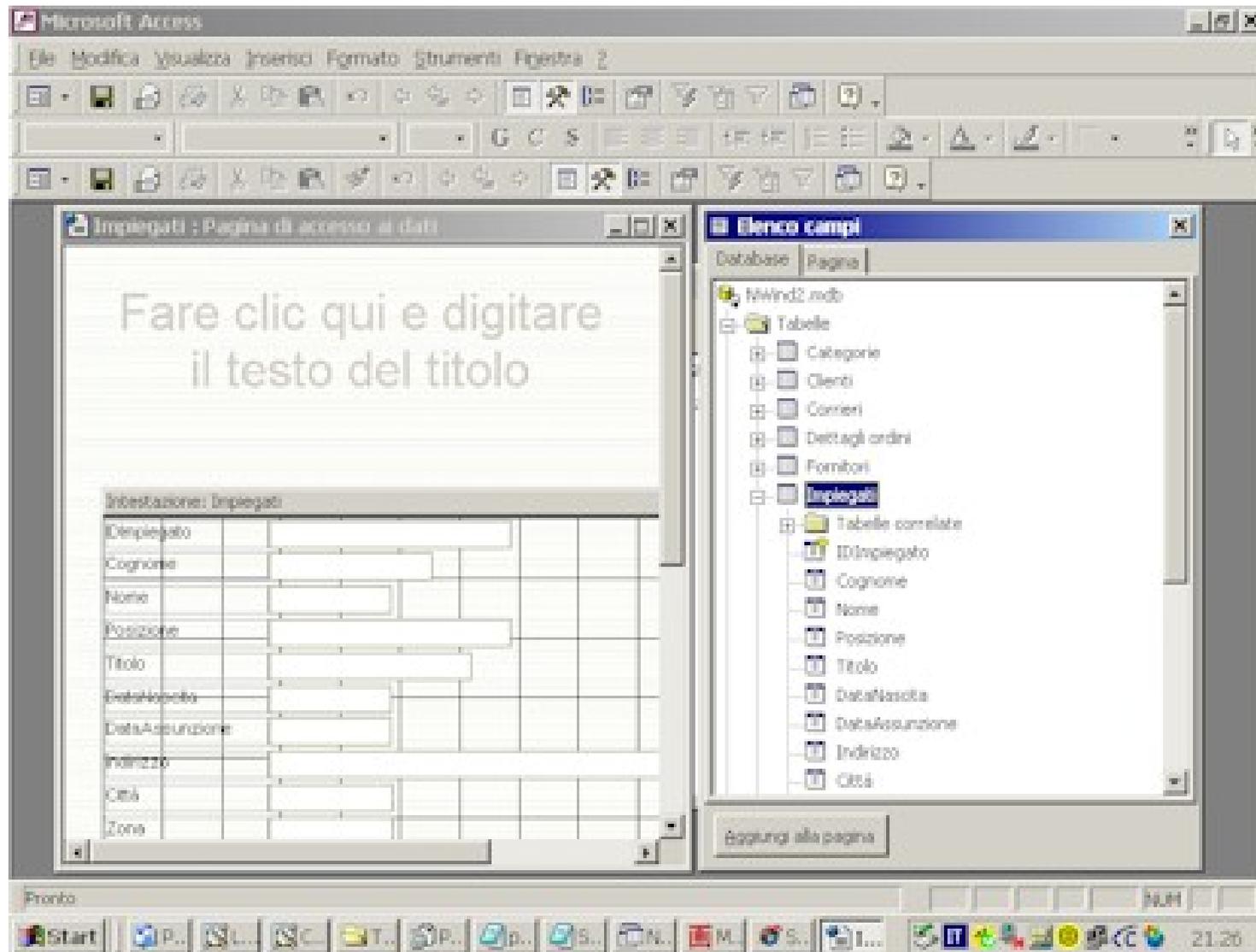
Le pagine di accesso ai dati si possono visualizzare solo con Internet Explorer 5.0 o versioni successive (e lo stesso vale per la creazione di pagine di accesso ai dati).

La pagina dovrebbe presentarsi e funzionare in modo identico a quanto accadeva in Access.

Facciamo clic sul campo Cognome e poi sul pulsante Ordinamento crescente sulla barra di navigazione. I record vengono disposti in ordine crescente in base al cognome.

Riduciamo a icona Internet Explorer (senza chiuderlo). Quindi facciamo clic sul pulsante **Visualizza** sulla barra degli strumenti della finestra di Access per vedere la **pagina Impiegati in visualizzazione Struttura**.

Otteniamo qualcosa di simile a questa pagina:



Facciamo clic dove si vede la frase: **Fare clic qui e digitare il testo del titolo**, quindi digitiamo **Dati musei 2005**.

Come si può notare nella **casella Stile** sulla **barra degli strumenti Formattazione**, le parole che abbiamo digitato hanno lo **stile Titolo 1**.

Premiamo il tasto Freccia in giù per passare alla riga sotto l'intestazione.

La casella Stile indica che questo paragrafo ha lo **stile Normale**.

Scriviamo quanto segue:

***Mentre questa pagina è visualizzata, è possibile:***

Premiamo Invio, facciamo clic sul **pulsante Elenco puntato** sulla **barra degli strumenti Formattazione** e scriviamo:

***Fare clic su Avanti o su Precedente per scorrere i record. Modificare le informazioni.***

***Fare clic su un campo e quindi su uno dei pulsanti di ordinamento per ordinare i record.***

***Fare clic su Guida in linea per avere ulteriori informazioni sull'utilizzo di questa pagina.***

Guardate ora la pagina modificata in visualizzazione....

Facciamo doppio clic sulla parola **Avanti** della prima voce dell'elenco e facciamo clic sul pulsante **Grassetto** sulla **barra degli strumenti Formattazione**.

Eseguiamo la stessa operazione per le parole **Precedente**, **ordinamento** e **Guida in linea**.

Facciamo clic sul pulsante **Salva** e poi sul pulsante **Visualizza**.

Ora vediamo cosa abbiamo ottenuto in visualizzazione.

## NOTA BENE

Dato che stiamo usando un file che risiede in un computer locale e non in un **sistema in rete**, non è corretto usare un **percorso UNC**

un percorso UNC è un percorso del tipo: \\NomeServer\NomeCartella\NomeFile mentre un percorso locale è del tipo: C:\NomeCartella\NomeFile o D:\ ecc..)

Una **pagina di accesso ai dati** è un **file HTML collegato** a una **origine dati**, in questo caso un **database di Access**.

**L'origine dati può risiedere nello stesso computer della pagina di accesso ai dati o in qualche altro computer sulla Intranet o su Internet.** Non è rilevante la **posizione**, purché la pagina di accesso ai dati possa individuare e aprire il database.

La **proprietàConnectionString** della pagina, memorizzata nel **file HTML**, include il percorso dell'origine dati e altre informazioni che consentono la connessione all'origine.

Se si crea una **pagina di accesso ai dati** mentre **l'origine dati è aperta nello stesso computer** in cui risiede la pagina, la proprietà **ConnectionString** include un **percorso al disco rigido locale**, espresso nel consueto formato **C:\**.

Quando la pagina è aperta in un altro computer, viene scaricata in quel computer. Le informazioni di **ConnectionString** vengono lette, il computer prova a seguire il percorso per l'origine dati e il tentativo fallisce.

L'uso di un **percorso UNC (Universal Naming Convention)** garantisce che **l'origine dati possa essere localizzata** perchè specifica il computer in cui l'origine è memorizzata, oltre all'unità disco e alle cartelle: esempio:

**\\NomeComputer\NomeUnitàDiRete\Cartella\Sottocartella\NomeDatabase.mdb.**

**Se si crea una pagina di accesso ai dati e successivamente la si sposta o si rinomina la cartella in cui essa è memorizzata**, si ottiene un messaggio di errore quando si tenta di aprirla in Access o in Internet Explorer. Per risolvere il problema, si provi ad aprire la pagina in visualizzazione pagina.

Quando appare il messaggio con l'avviso che è impossibile trovare il file, facciamo clic sul pulsante **Aggiorna collegamento** e accediamo ai file HTM. A questo punto è possibile aprire la pagina, ma si riceverà un altro errore indicante che la pagina non riesce a trovare il database.

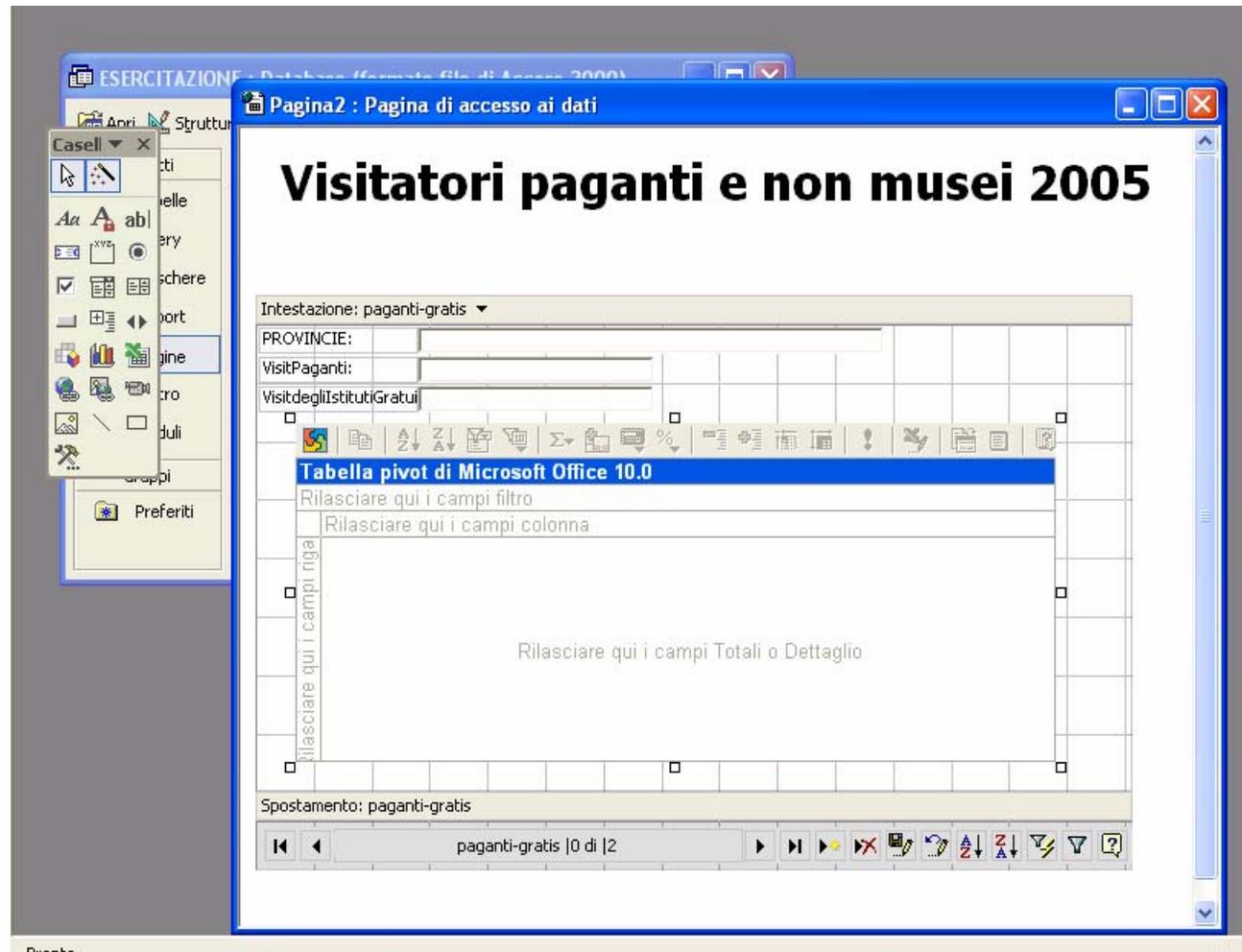
Passiamo alla **visualizzazione struttura** e apriamo la **finestra di dialogo Proprietà della pagina**.

(Attenzione: se dopo avere aperto la finestra visualizzazione struttura della Pagina la prima volta si fa clic inavvertitamente su qualche controllo, potrebbe non essere così agevole rintracciare la finestra di dialogo Proprietà della Pagina: in questi casi infatti quando si fa clic sull'icona Proprietà della Barra degli strumenti compare la finestra di dialogo Proprietà del controllo anzichè quella della Pagina. Uscire sulla finestra database e poi rientrare in visualizzazione struttura sulla pagina e cliccare immediatamente sull'icona Proprietà: questa volta verrà visualizzata subito la finestra di dialogo Proprietà della Pagina)

Nella **scheda Dati** facciamo clic nella casella **ConnectionString** e poi clic sul suo **pulsante con i 3 puntini ...**

Nella **finestra di dialogo delle proprietà** che appare facciamo clic sulla **scheda Connessione**, immettiamo o localizziamo il **percorso corretto** nella prima casella e poi facciamo clic su **OK**.

**ORA VEDIAMO COME INSERIRE UNA TABELLA PIVOT** per consentire agli utenti di analizzare in vario modo i dati sul web



Nella casella degli strumenti facciamo clic sullo strumento **Tabella pivot di Office** e poi clic nell'angolo superiore sinistro della parte vuota nella pagina.

La finestra di Access ora si presenta in modo simile alla figura che segue:

La cornice della tabella pivot contiene **caselle orizzontali e verticali** che presentano etichette indicanti il **tipo di dati** che esse possono contenere: **campi filtro, campi colonna, campi riga e dettagli**.

Facciamo clic all'interno della **tabella pivot** e poi facciamo doppio clic sulla sua cornice per aprire la **finestra di dialogo Casella delle proprietà Tabella Pivot**.

Facciamo clic sulla **scheda OrigineDati**, poi clic nella **casella di opzione MembroDati** nel riquadro **Usa dati da** e selezioniamo **la query creata all'inizio**.

La tabella pivot ora sarà basata sulla **query**

Nella finestra **Elenco campi**, espandiamo l'elenco.

Trasciniamo il campo **province** dalla finestra Elenco campi nella casella orizzontale denominata **Rilasciare qui i campi filtro**.

Facciamo clic sulla freccia del campo **Province** per aprire un elenco di tutte le categorie di prodotti del database, deselezioniamo la **casella di controllo (Tutto)**, e **Vuoto**.

Database (formato file di Access 2000)

Pagina2 : Pagina di accesso ai dati

# Visitatori paganti

Intestazione: paganti-gratis

PROVINCIE:

VisitPaganti:

VisitdegliIstitutiGratuj

**Tabella pivot di Microsoft Office 10.0**

Rilasciare qui i campi filtro

Rilasciare qui i campi colonna

Rilasciare qui i campi Totali o Dettaglio

PROVINCIE	
ANCONA	
AREZZO	
ASCOLI PICENO	
ASTI	
AVELLINO	
BARI	
BASILICATA	

**PivotField : PROVINCIE**

Tutte

Name	PROVINCIE
Caption	PROVINCIE
DefaultValue	
DetailAutoFit	Vero
DetailBackColor	16777215
DetailForeColor	0
DetailHAlignment	plHAlignAutomatic
DetailWidth	0
ExcludedMembers	
Expanded	Vero
Expression	
FilterFunction	plFilterFunctionNone
FilterFunctionValue	10

Database (formato file di Access 2000)

Pagina2 : Pagina di accesso ai dati

# Visitatori paganti

Intestazione: paganti-gratis

PROVINCIE:

VisitPaganti:

VisitdegliIstitutiGratuj

**Tabella pivot di Microsoft Office 10.0**

Rilasciare qui i campi filtro

Rilasciare qui i campi colonna

Rilasciare qui i campi Totali o Dettaglio

PROVINCIE	
<input checked="" type="checkbox"/> (Tutto)	
<input checked="" type="checkbox"/> (Vuote)	
<input checked="" type="checkbox"/> ABRUZZO	
<input checked="" type="checkbox"/> ALESSANDRIA	
<input checked="" type="checkbox"/> ANCONA	
<input checked="" type="checkbox"/> AREZZO	
<input checked="" type="checkbox"/> ASCOLI PICENO	
<input type="checkbox"/> ASTI	
<input checked="" type="checkbox"/> AVELLINO	
<input checked="" type="checkbox"/> BARI	

**PivotField : PROVINCIE**

Tutte

Name	PROVINCIE
Caption	PROVINCIE
DefaultValue	
DetailAutoFit	Vero
DetailBackColor	16777215
DetailForeColor	0
DetailHAlignment	plHAlignAutomatic
DetailWidth	0
ExcludedMembers	
Expanded	Vero
Expression	
FilterFunction	plFilterFunctionNone
FilterFunctionValue	10

Elenco campi

- Aggiungi alla pagina
- C:\Documents and Settings\raff[C
  - Tabelle
    - paganti-gratis
      - PROVINCIE
      - VisitPaganti
      - VisitdegliIstitutiGratuj

Trasciniamo il **campo VisitPaganti** dalla **finestra Elenco campi** alla **casella verticale Rilasciare qui i campi riga**.

Trasciniamo il **campo rimanente** dalla finestra Elenco campi alla casella orizzontale etichettata **Rilasciare qui i campi colonna**.  
(anche se l'esempio non sarà molto significativo)

Facciamo clic sul **pulsante Visualizza** per passare alla **visualizzazione Pagina**

PROVINCIE:

VisitPaganti:

VisitdegliIstitutiGratui:

**Tabella pivot di Microsoft Office 10.0**

Rilasciare qui i campi filtro

	VisitdegliIstitutiGratuiti			
	0	660	2175	5193
PROVINCIE	VisitPaganti	VisitPaganti	VisitPaganti	VisitPaganti
AREZZO				
ASCOLI PICENO	2954			
ASTI				
AVELLINO				
Totale complessivo				

paganti-gratis 1 di 301

Ora rappresenteremo con un **grafico** gli stessi dati sulla stessa pagina di accesso ai dati.

Torniamo alla visualizzazione Struttura, scorriamo la pagina verso il basso; sotto la tabella pivot facciamo clic sulla griglia con il titolo **Trascinare i campi dall'elenco e rilasciarli sulla pagina**, in modo da selezionarla (devono comparire quadratini vuoti sui lato e sugli angoli), quindi premi il tasto **Canc** per eliminarla.

Nella **Casella degli strumenti** facciamo clic sul **pulsante Grafico di Office** e trasciniamo per **creare un rettangolo sotto la tabella pivot**, che abbia all'incirca la stessa larghezza e la stessa altezza della tabella.

Quando rilasciamo il pulsante del mouse, compare un segnaposto per il **componente grafico Web di Office**.

Facciamo clic all'interno del **segnaposto** per visualizzare la **finestra di dialogo** riportata nella figura che segue nella prossima slide.

ESERCITAZIONE

Pagina2 : Pagina di accesso ai dati

# Visitatori paganti e no

Intestazione: paganti-gratis

PROVINCIE:

VisitPaganti:

VisitdegliIstitutiGratui

**Tabella pivot di Microsoft Office 10.0**

Rilasciare qui i campi filtro

	VisitdegliIstitutiGratui		
	8596	39442	44764
	+ -	+ -	+ -
PROVINCIE	VisitPaganti	VisitPaganti	Visit
AREZZO			
ASCOLI PICENO			
ASTI		0	
AVELLINO			0
Totale complessivo			

Comandi e opzioni

Origine dati

- Selezionare l'origine dei dati del grafico:
  - Dati immessi in un foglio dati
  - Dati da una tabella o query di database
  - Dati dal seguente elemento di pagina Web:  
Tabella pivot: TabellaPivot4  
Controllo origine dati: MSODSC
- Imposta dettagli per il tipo dati:  
Foglio dati... Fare clic per immettere i valori nel foglio dati.

Office Web Components

Facciamo clic sul riquadro **Origini dati disponibili** e selezioniamo **Tabella pivot di Microsoft Office**, nel riquadro **Tabelle pivot di Microsoft Office** dovrebbe comparire automaticamente: **PivotTable4**

Facciamo clic sulla scheda **Tipo**, sull'opzione **istogramma** e sul pulsante **Scegliete CHIUDI** per chiudere la finestra di dialogo e vedere i risultati:

PROVINCIE:

VisitPaganti:

VisitdegliIstitutiGratui:

Tabella pivot di Microsoft Office 10.0				
Rilasciare qui i campi filtro				
	VisitdegliIstitutiGratuiti			Totale complessivo
	8596	39442	44764	
	+ -	+ -	+ -	+ -
PROVINCIE	VisitPaganti	VisitPaganti	VisitPaganti	Nessun totale
AREZZO				
ASCOLI PICENO				
ASTI		0		
AVELLINO			0	
Totale complessivo				

Rilasciare qui i campi filtro

Rilasciare qui i campi dati

VisitdegliIstitutiGratuiti

PROVINCIE

paganti-gratis 1 di 301

Ma come si condividono i dati su Internet? E come si pubblica un database e la pagina creata?

Sul server web deve essere installato il **componente software Microsoft Internet Information Services (IIS)** che gira con il **sistema operativo Windows 2000**.

(per cui assicuratevi che il provider fornisca questa opzione)

Il database selezionato per questo esempio è il database **NortWind.mdb**, in dotazione a tutti gli utenti di Microsoft Access.

Le **Pagine di accesso ai dati** utilizzate sono 2: **Vendite per categoria.htm** e **Prodotti.htm**

Per realizzare il nostro scopo occorre controllare i seguenti passaggi:

1. Configurazione di Microsoft Internet Information Services (IIS) sulla macchina Server
2. Assegnazione dei diritti utente per l'account Internet (IUSR\_SERVERMC2) per l'accesso locale
3. Installazione di Microsoft Office Web Components su ciascuna macchina Client
4. Controllo impostazioni di protezione Intranet sul Browser di ciascun Client
5. Installare database e pagine di accesso ai dati sulla macchina Server
6. Controllare la proprietà ConnectionString delle pagine di accesso ai dati
7. Controllare che da ciascuna macchina Client sia possibile leggere, modificare e aggiungere dati al database che risiede sul server per mezzo del Browser Internet Explorer e delle pagine di accesso ai dati in formato htm

# 1. Configurazione di Microsoft Internet Information Services (IIS) sulla macchina Server

Ci posizioniamo sulla macchina che ospiterà sia il database che le pagine di accesso ai dati, il cui nome valido all'interno del gruppo di lavoro è **SERVERMC2**.

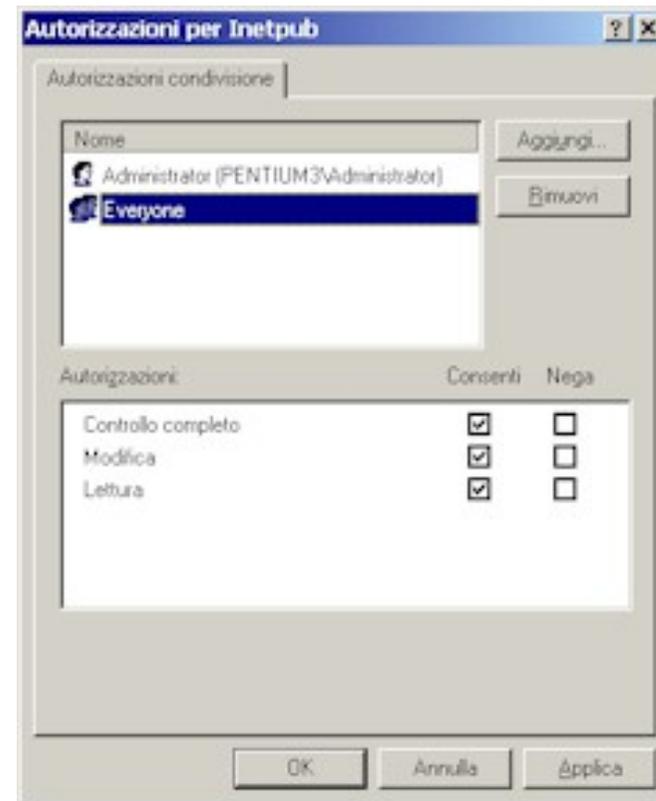
Facciamo clic su **Avvio (Start)**, quindi su **Impostazioni** e poi su **Pannello di controllo**. Cerchiamo l'icona **Strumenti di amministrazione** e vi facciamo doppio clic sopra, la finestra di dialogo è la seguente:



Selezioniamo l'icona **Gestione servizio Internet Microsoft**. Se non trovate l'icona significa che il componente IIS non è installato.

Per installarlo allora fare clic su **Installazione applicazioni da Pannello di controllo**, quindi clic sulla terza icona dall'alto, **Componenti di Windows** e quindi selezionate la voce **Internet Information Services** e infine clic sul pulsante **Avanti**: il componente verrà installato.

Se il servizio era già presente oppure al termine dell'installazione, troverete una **cartella di nome InetPub** sull'unità che contiene Windows stesso. Aprite la cartella in **Esplora Risorse**, fate clic destro su **Proprietà**, quindi su **Condivisione** e quindi su **Autorizzazioni**, dovrete visualizzare una **finestra di dialogo** simile a questa:



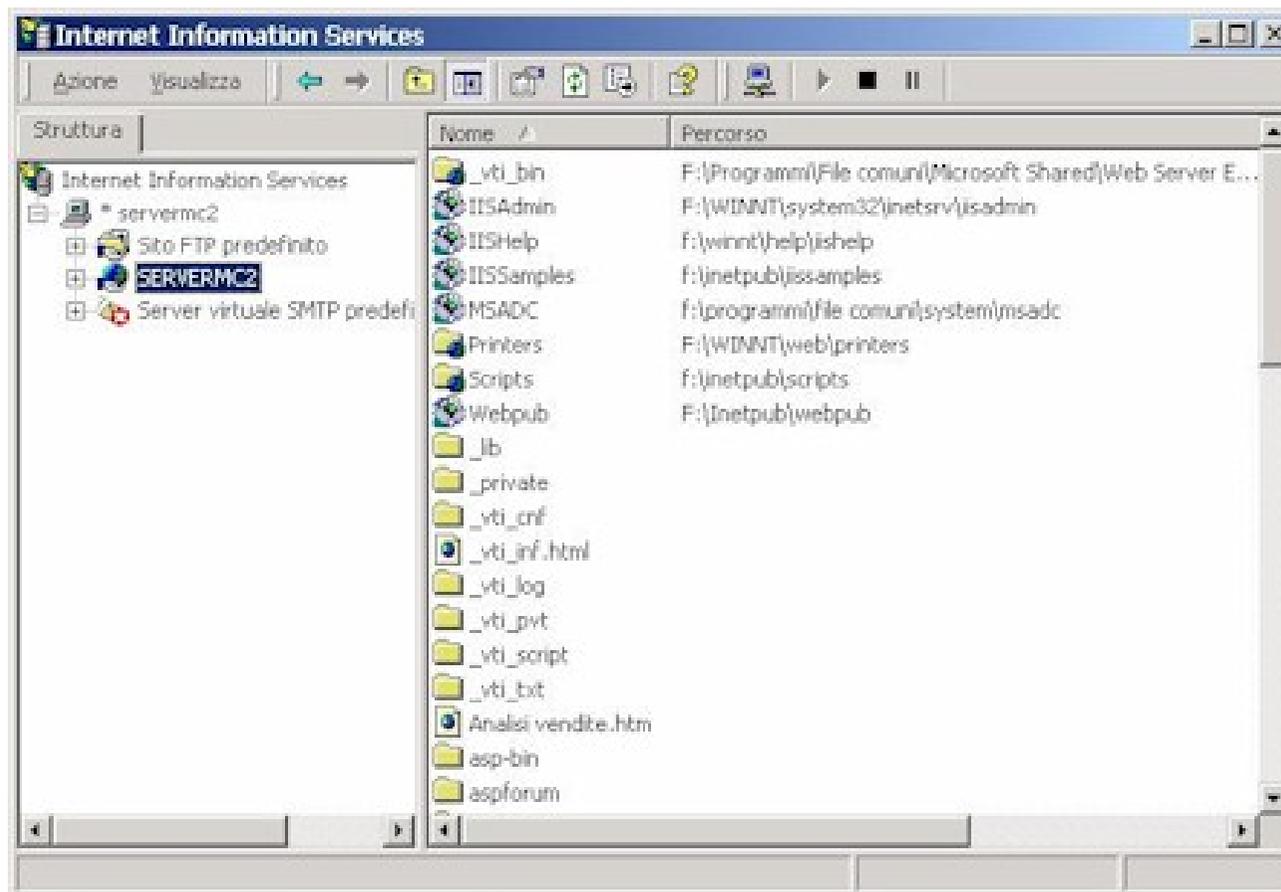
**Attenzione !** Assicuratevi che la voce **Administrator** (se vi siete autenticati all'avvio come Administrator, naturalmente) sia presente nel riquadro **Autorizzazioni condivisione**, altrimenti aggiungetela subito facendo clic sul pulsante **Aggiungi...**

Autorizzate naturalmente il **Controllo completo** nel riquadro **Autorizzazioni** e poi fate clic sul pulsante **Applica**.

Dopo di ch  **rimuovete l'autorizzazione Everyone** completamente! (Questo assicura un **primo livello di protezione** alla vostra intranet, poich  impedisce a chiunque, se non autenticato, di accedere alle pagine e al database!)

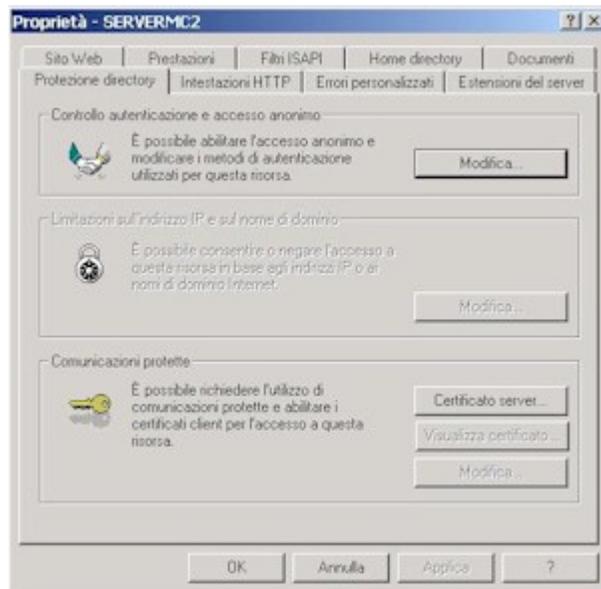
**Attenzione a non rimuovere Everyone prima di aver aggiunto Administrator, perch  altrimenti non riuscirete pi  ad andare avanti !!!**

Torniamo a **Internet Information Services**: se avete fatto clic sull'icona relativa nella finestra di dialogo Strumenti di amministrazione, vi dovrete trovare davanti la finestra mostrata nella prossima slide.



Selezionate **SERVERMC2**, l'icona del sito web predefinito, come in figura qui sopra, quindi fate clic sull'icona delle proprietà, apparirà la finestra di dialogo qui sotto:

Fate clic sulla **scheda Protezione directory**, poi sul pulsante **Modifica** del riquadro **Controllo autenticazione e accesso anonimo**: controllate che l'**account Utente anonimo** sia **IUSR\_SERVERMC2** e che la casella **Abilita controllo delle password** sia selezionata



## 2. Assegnazione dei diritti utente per l'account Internet (IUSR\_SERVERMC2) per l'accesso locale

A questo punto occorre modificare i diritti per l'account anonimo. Chi è l'**account anonimo** ?

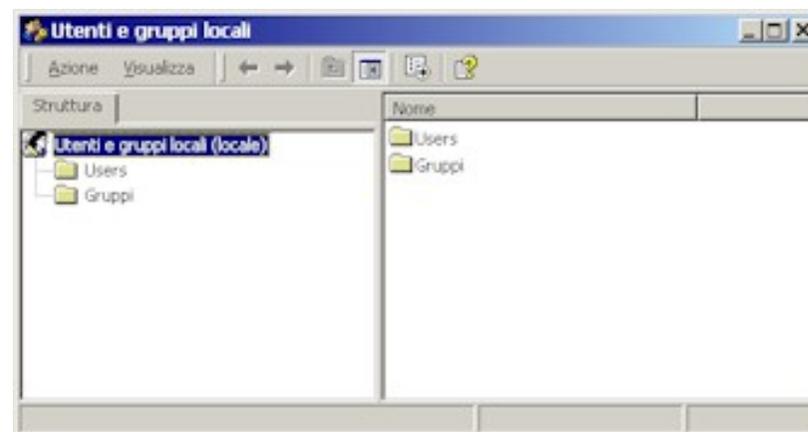
E' chiunque acceda al nostro web server che è in pratica la **cartella InetPub/wwwroot** con tutto il suo contenuto (pagine statiche html, pagine dinamiche asp, immagini e databases..) sia dalla rete locale e quindi si parlerà di Intranet sia da Internet (se la cartella risiede su una macchina remota presso il fornitore del servizio di web hosting asp)

Ora, poichè l'account anonimo deve possedere il diritto di accedere localmente al disco fisso della macchina server anche se si tratta di un visitatore occasionale, ecco che occorre prestare attenzione all'assegnazione dei diritti utente per questo particolare account.

I normali utenti della rete locale normalmente non fanno automaticamente parte di questo gruppo, e quindi potrebbero non avere il diritto di accedere localmente oppure potrebbero avere altre autorizzazioni che non si ritiene debbano essere possedute dall'account generico Internet, ecc.

Apriamo di nuovo allora la cartella **Pannello di Controllo** (da Avvio, Impostazioni) e selezioniamo questa volta l'icona **Utenti e Password**.

quindi selezioniamo la **scheda Avanzate** della **finestra di dialogo Utenti e Password** e poi il riquadro **Gestione avanzata utenti** e facciamo clic sul **pulsante Avanzate**, dovremmo giungere a visualizzare questa finestra, la finestra di dialogo **Utenti e Gruppi locali**.



In alternativa fate clic con il tasto destro del mouse sull'icona Risorse del computer che è sul desktop e quindi selezionate la voce gestisci dal menù contestuale, vi ritroverete nella finestra di dialogo Gestione computer, al centro della quale c'è la sezione Utenti e Gruppi locali.

In entrambi i casi fate clic sulla **voce Gruppi**, quindi dal **menù Azione** selezionate la voce **Nuovo gruppo**, nella **finestra di dialogo successiva** impostate il nome in **WebUsers** e la descrizione **Domain Local**, a questo punto è assolutamente importante aggiungere l'account **IUSR\_SERVERMC2** a questo gruppo.

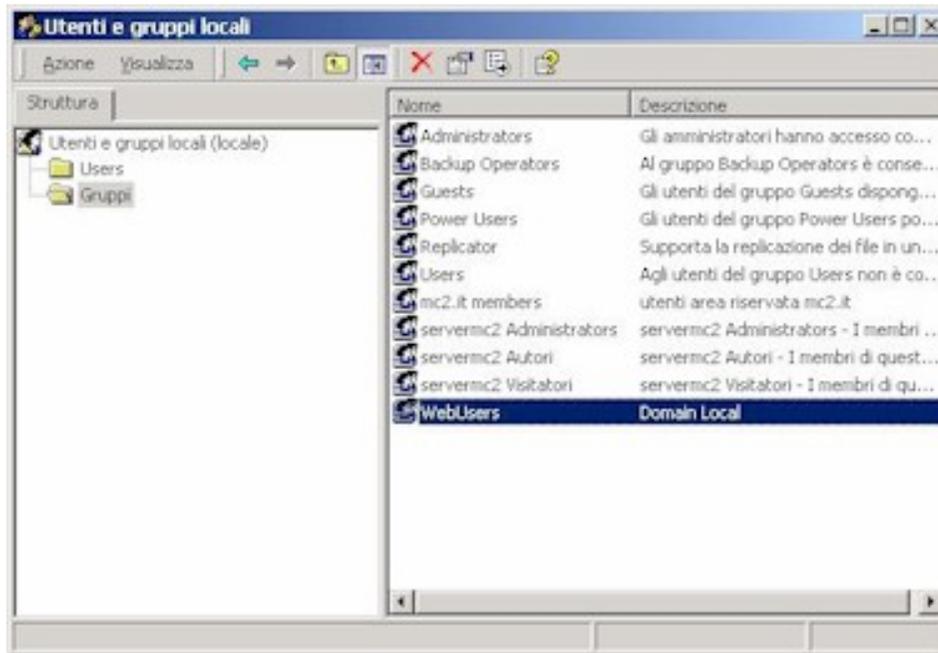
Per fare questo fate clic sul pulsante aggiungi e scorrete la lista degli account o gruppi nella **finestra di dialogo Seleziona Users o Gruppi** fino ad individuare la voce **IUSR\_SERVERMC2** (nel vostro caso al posto di SERVERMC2 ci sarà il nome con il quale è individuata la macchina server all'interno del vostro dominio oppure del vostro gruppo locale).

Selezioniamo l'account **IUSR\_(NOME DEL VOSTRO SERVER)** e fate clic su **Aggiungi**, a questo punto dovrete trovarvi la finestra riportata nella prossima slide.



Se adesso chiudiamo e torniamo alla finestra di dialogo Utenti e gruppi locali, avremo una nuova voce sotto Gruppi: **WebUsers**, con il **diritto di accedere localmente** e nessun altro diritto.

Perchè abbiamo fatto questo? Per essere sicuri che non vengano erroneamente attribuiti diritti impropri ai visitatori della nostra area web.



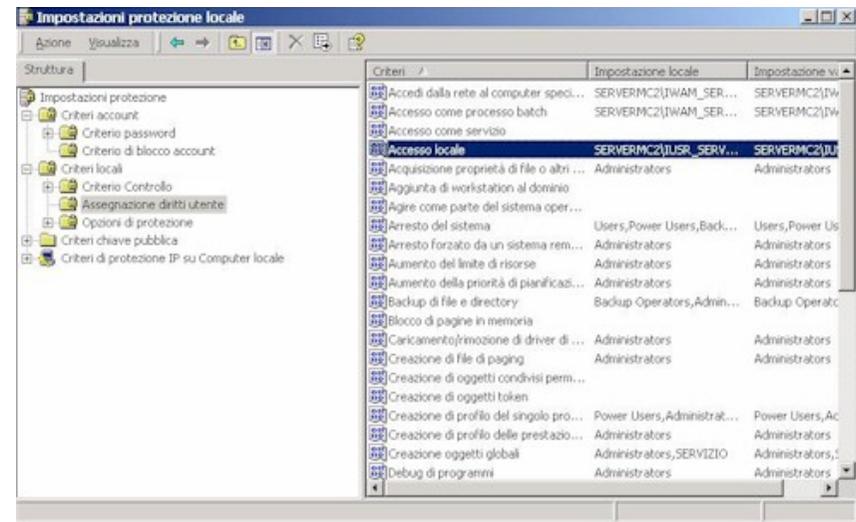
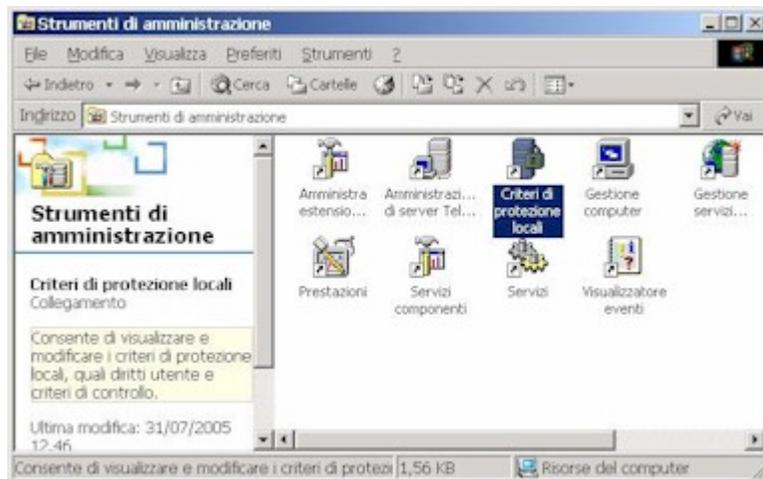
Ma non è ancora finita, dobbiamo verificare quali siano esattamente i **diritti** attribuiti al **gruppo WebUser**.

Per fare questo apriamo nuovamente il **Pannello di controllo** quindi **doppio clic su Strumenti di amministrazione** e infine facciamo doppio clic sull'icona **Criteri di protezione locali**:

apparirà la **finestra Impostazioni protezione locale**, raffigurata qui sotto.

A questo punto nella **scheda struttura** posta a sinistra selezioniamo **Criteri locali** e quindi **Assegnazione diritti utente**.

Ci accertiamo che il diritto **Accesso locale** sia assegnato al **gruppo WebUsers**, oltre che naturalmente agli altri gruppi che solitamente sono: **Administrator, Users, Power Users e Backup operators**. Potete invece **eliminare l'account Guest**.



### **3. Installazione di Microsoft Office Web Components su ciascuna macchina Client**

...

### **4. Controllo impostazioni di protezione Intranet sul Browser di ciascun Client**

...

### **5. Installare database e pagine di accesso ai dati sulla macchina Server**

A questo punto non resta che creare una sottocartella sulla macchina SERVERMC2 per ospitare sia il database di Access che le pagine di accesso ai dati.

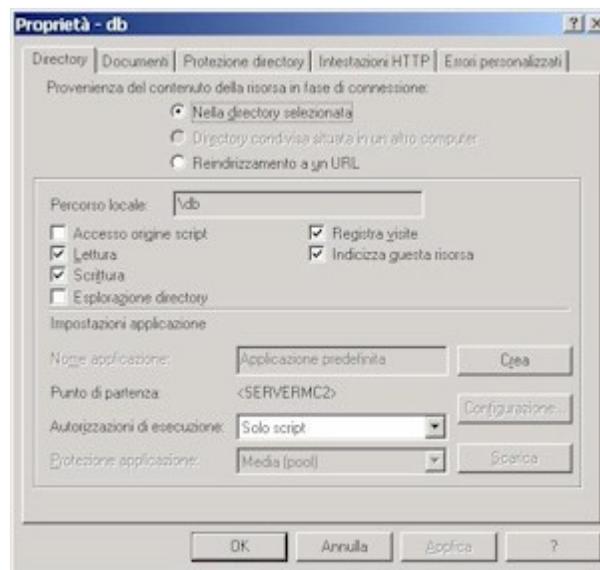
Nel nostro caso la cartella si chiama 'db' ed è stata creata come sottocartella di \inetPub\wwwroot.

Dopo avere **copiato con esplora risorse** oppure con un **client FTP** i singoli files sulla **cartella 'db'**, occorre controllare le **impostazioni di accesso**.

Apriamo nuovamente **Internet Information Services (IIS)** da **Avvio**, **Impostazioni**, **Pannello di controllo**, **Strumenti di amministrazione** sulla **macchina server**, quindi selezioniamo il **sito web predefinito** e quindi la **cartella 'db'** la quale necessita in particolare del **permesso di Scrittura**, altrimenti non sarà possibile per gli utenti delle pagine apportare modifiche al database.

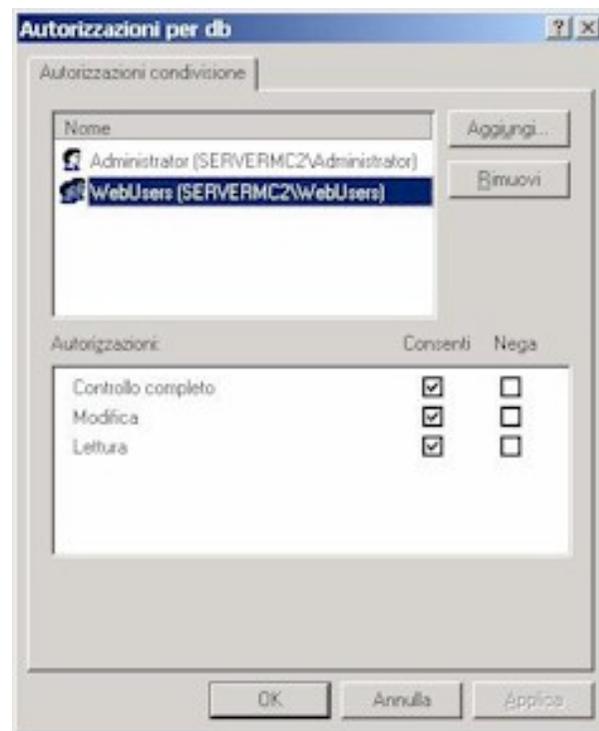
Facciamo clic sull'icona delle proprietà, quindi selezioniamo la scheda Directory nella finestra di dialogo che si apre, in particolare abilitiamo la casella Scrittura nel riquadro al centro della pagina.

Inoltre ci accertiamo che sia abilitata anche la casella Lettura.



Successivamente apriamo **Esplora Risorse** di **Windows 2000** e ci portiamo sulla **cartella 'db'** questa volta dall'esterno di **IIS**, partendo dall'**unità fisica**, che nel nostro caso è l'unità **'F'**, quindi apriamo la cartella **InetPub**, poi **wwwroot** e infine **db**.

A questo punto facciamo clic su **proprietà, condivisione, autorizzazioni** e ci accertiamo che gli **unici 2 Account** siano **Administrator** e il **gruppo WebUsers**.



Controllare che le **autorizzazioni del riquadro inferiore** siano impostate su **Consenti** per **Controllo completo** e quindi conseguentemente per **Modifica** e **Lettura**.

## 6. Controllare la proprietà `ConnectionString` delle pagine di accesso ai dati

Resta ancora un'ultima cosa da fare, dopo avere naturalmente copiato con il comando Esporta dall'interno di Microsoft Access le singole pagine di accesso ai dati sulla cartella 'db' di SERVERMC2: modificare il percorso nella proprietà `ConnectionString` di ciascuna pagina in modo che asseconi la regola UNC (Universal Naming Convention) e non quella del percorso fisico locale, altrimenti si verificherà un messaggio di errore quando un client aprirà la pagina.

Se questo è possibile direttamente dalla scheda delle Proprietà dell'oggetto Pagina di accesso ai dati di Access bene, altrimenti è necessario provvedere manualmente, come nel nostro esempio.

Apriamo Esplora risorse sulla macchina server, quindi ci portiamo sulla cartella 'db'. Apriamo una per una le pagine di accesso ai dati, le quali non sono altro che delle comunissime pagine html, perciò editabili con il Blocco note di windows.

Facciamo clic su Modifica, quindi su Sostituisci; nella casella Trova digitiamo il percorso attuale che è 'F:\inetPub\wwwroot\', mentre nella casella **Sostituisci** con digitiamo: '\\servermc2\' quindi facciamo clic sul pulsante **Sostituisci tutto**.

Ripetiamo l'operazione per ciascuna pagina. Nel nostro caso sono 2: Vendite-per-categoria.htm e Prodotti.htm

Abbiamo terminato! Ora non resta che....

**7. Controllare che dal browser le pagine si visualizzino correttamente.**